

Innhold

| | |
|---|---|
| FERIEAVVIKLING I MOSS KOMMUNE | 1 |
| 1. Formål og omfang | 1 |
| 2. Definisjoner | 1 |
| 3. Ansvar | 1 |
| 4. Feriefastsetting | 1 |
| 5. Planlegging og fastsetting av ferie: | 2 |
| 6. Overføring av ferie: | 2 |
| 8. Ekstraferien for arbeidstakere som fyller 60 år | 2 |
| 9. Forskuddsferie | 3 |
| 10. Sykdom i ferie: | 3 |
| 11. Retten til å få utbetalt ferie som ikke er avviklet eller krevd overført: | 3 |
| 12. Særskilt for undervisningspersonalet: | 3 |

FERIEAVVIKLING I MOSS KOMMUNE

1. Formål og omfang

Gjennom ferieplanlegging sikre at ansatte i Moss kommune får tilstrekkelig hvile og sammenhengende fritid, samtidig som at forsvarlig og forutsigbar drift sikres.

2. Definisjoner

Med virkedager menes alle dager som ikke er søndag eller lovbestemte helge- og høytidsdager.

3. Ansvar

Ledere med delegert ansvar

4. Feriefastsetting

Ferieåret følger kalenderåret. Feriepenger opptjenes det foregående kalenderår, og arbeidstakere i kommunal sektor har rett til fem uker (30 virkedager) årlig feriefritid. Arbeidstakere som fyller 60 år i løpet av ferieåret skal i tillegg gis ekstraferie på en uke (6 virkedager). Både arbeidsgiver og arbeidstaker er pliktig til å sørge for full ferieavvikling i løpet av ferieåret, så fremt arbeidstakers feriepenger dekker lønnsbortfallet under feriefra været. Ansatte som har opptjent ferie skal ta ut ferie det året den er opptjent i forhold til. Det er arbeidsgivers ansvar å sørge for at ansatte med flere tjenestesteder får avviklet sammenhengende hovedferie.

Ferie bør avvikles som hele ferieuker. Feriefritid skal alltid avvikles som hele dager. Som feriedager regnes alle hverdager («svarte dager») fra og med mandag til og med lørdag. Søndager og bevegelige helligdager («røde dager») regnes ikke med.

Det er ingen spesielle regler for deltidstillinger. Feriefritiden omfatter også arbeidsfrie dager i ferien. Er arbeidstaker ansatt ved flere tjenestesteder i kommunen, må ferieavviklingen samordnes slik at vedkommende har arbeidsfri på alle tjenestesteder samtidig.

5. Planlegging og fastsetting av ferie:

Arbeidsgiver skal i god tid før ferien drøfte fastsetting av feriefritid og oppsett av ferielister med den enkelte arbeidstaker eller dennes tillitsvalgte. Oppnås ikke enighet, fastsetter arbeidsgiver tiden for ferien innenfor de grenser som følger av Ferielovens §§ 7-9. Ansatte melder ønsker om ferie til leder tidligst mulig, og i henhold til tjenestestedets fastsatte frister, senest innen 1.april for hovedferie.

For arbeidssteder som stenges ved ferie og høytider, må ansatte påregne å avvikle ferie i denne perioden.

Ansatte som ønsker å bestille feriereise må avklare dette med arbeidsgiver for det aktuelle tidsrom før ferie bestilles. Arbeidstaker kan også kreve underretting om ferie to måneder før hovedferie tar til (1. juni til og med 30.september) innen 1. april i ferieåret. Ansatte har krav på 3 uker sammenhengende ferie i denne perioden. Ansatte kan også kreve at øvrig ferie (restferie) tas ut sammenhengende innenfor samme ferieår.

Det er både i arbeidstaker og arbeidsgivers interesse at Ferielovens formål overholdes. Det er derfor viktig at ledelse ved alle enheter i Moss kommune setter dette som frist for planlegging av hovedferie. Ledere i Moss kommune skal være aktive når det gjelder feriefastsetting, slik at all ferie avvikles for inneværende år.

6. Overføring av ferie:

Hovedregel er at all opptjent ferie skal avvikles i ferieåret.

Arbeidsgiver og arbeidstaker kan inngå skriftlig avtale om overføring av inntil to uker (12 virkedager) ferie til påfølgende ferieår etter ferielovens regler. Det må søkes om dette på eget skjema.

I tillegg til dette kan arbeidsgiver og arbeidstaker inngå skriftlig avtale om overføring av den avtalefestede ferien (5 virkedager) etter Hovedtariffavtalens regler.

Ved avtale om overføring av ferie bør det avtales når overført ferie skal avvikles.

Dersom det er tid til å avvikle restferie innen ferieårets utløp og ferie allikevel ønskes overført, skal søknad om overføring av ferie være leder i hende senest 1. oktober hvert år.

7. Ekstraferien for arbeidstakere som fyller 60 år

Arbeidstakere som fyller 60 år har en uke (6 virkedager) dager ekstra ferie.

Denne ferien omfattes også av overføringsadgangen, men selv om arbeidstakere over 60 år har en uke ekstraferie, har heller ikke disse adgang til å overføre mer enn det som er beskrevet i punkt om overføring av ferie.

Deles ekstraferien, kan arbeidstaker bare få fri så mange arbeidsdager som vedkommende gjennomsnittlig har i løpet av en uke. Ekstraferien kan tas samlet eller med en eller flere dager om gangen. Ansatte kan selv bestemme tidspunktet for avvikling, gitt at varslingsfrist på 14 dager er overholdt.

Samlet sett innebærer dette at arbeidsgiver og arbeidstaker kan inngå skriftlig avtale om overføring av inntil 17 virkedager ferie til det påfølgende ferieår.

Om arbeidsgiver enten forsettlig eller uaktsomt ikke har lagt til rette for at ferien er avviklet innen ferieårets utløp, skal den automatisk overføres til neste ferieår. Dette følger også av ferieloven § 7(3). Det er ingen grense for hvor mye ferie som kan overføres etter denne bestemmelsen.

8. Forskuddsferie

Det kan inngås skriftlig avtale om avvikling av forskuddsferie på inntil 2 uker (12 virkedager) og overføring av inntil 2 uker (12 virkedager) ferie til det påfølgende ferieår. Forskuddsferie og overføring av ferie ut over dette kan ikke avtales.

9. Sykdom i ferie:

Ikke avviklet ferie på grunn av sykdom eller foreldrepermisjon overføres i sin helhet til det påfølgende ferieår. Ved sykdom i ferie er det en forutsetning at ansatt har vært fullt ut arbeidsufør (100% sykmeldt) i ferien for at erstatningsferie innvilges. Krav om erstatningsferie må godtgjøres ved legeerklæring (sykmelding), og krav må fremsettes umiddelbart etter at arbeid er gjenopptatt.

Ved gradert sykmelding avvikles ferie på vanlig måte, og i henhold til oppsatt plan.

10. Retten til å få utbetalt ferie som ikke er avviklet eller krevd overført:

Det er ikke adgang til å få erstatningsferie eller ikke avviklet ferie økonomisk kompensert.

Det er i strid med ferieloven å få utbetalt dette, med mindre det gjelder sluttoppgjør når en slutter i jobben.

11. Særskilt for undervisningspersonalet:

Undervisningspersonale avvikler hele ferien (5 uker) sammenhengende med avslutning siste virkedag i juli måned, dersom ikke annet er fastsatt etter drøftinger mellom arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker.

Ved gjeninntreden i skoleverket etter

- ulønnet permisjon ved omsorg
- studiepermisjon med delvis lønn/alderstillegg
- studiepermisjon uten lønn
- uførepermisjon
- attføring som strekker seg utover de 25 ukene som er sykelønnsrettighetene
- permisjoner der arbeidstakeren har rettskrav på lønn etter lov- og tariffavtale, gir full opptjening av ferierettigheter som i staten

skal arbeidstakeren ha full lønn i feriefritiden første sommer etter gjeninntreden som en sikring dersom opptjente feriepengene ville ha gitt en lavere utbetaling.

«Undervisningspersonale utbetales full lønn i ferietiden første yrkesår forutsatt at samlet opptjente feriepengene vil gi lavere utbetaling. Med første yrkes år menes 1.-gangs tiltredelse i skoleverket etter fullført faglig og pedagogisk utdanning, og forutsatt at vedkommende er

tilsatt for minst ett år. Bestemmelsen omfatter også tilsatte på vilkår iht. opplæringsloven § 10-6a.»

Ingress:

Som ansatt i Moss kommune har du rett til ferie. Alle hos oss har rett til 5 uker ferie hvert år, og du kan ta ut 3 uker sammenhengende om sommeren. Har du fylt 60 år, kan du ta ut en ekstra ferieuke i tillegg. Du får feriepenger utbetalt i juni, og ferie skal være planlagt der du jobber innen 1. april hvert år. Er du sykemeldt 100% i ferien eller før den begynner, skal ikke dette gå utover ferien din, da kan du få den avviklet senere. Husk at du må dokumentere med legeerklæring eller sykmelding.