

## Referat fra referansegruppe HTV/HVO for nye Moss kommune

**Dato:** 9.1. 2018

**Tilstede:** Hilde Torgersen, Trine Waldussen og Frank Bergflødt - Fagforbundet  
Brita Normann Edfeldt og Tommy Christensen - UDF  
Idar Fagereng – Tekna  
Venche Sandstad Trine Løkkeberg - Delta  
Elisabeth Breistein og Tone Lindmo Johannessen – Sykepleierforbundet  
Nils Jørgen Kraft og Merete Kristiansen - HVO  
Hans Reidar Ness, Anne Katrine Njøsén og Tale Westvik - Nye Moss kommune

**Forfall:** Grete Olsen, Guro B. Hansen, Merete Kristiansen, Øivind Frantsen

### 1. Nytt punkt: kommunikasjonsplan for prosjektperioden v/ Therese Evensen

Det ble delt ut en overordnet kommunikasjonsplan for prosjektperioden. Dette er et arbeidsdokument som gjelder internkommunikasjon – og det er ønskelig med innspill før den oversendes til fellesnemnda for behandling i februar.

De tillitsvalgte etterspør en månedlig informasjon som de kan videreformidle til sine medlemmer, og det ble enighet om at de kan videreformidle nyhetsbrevet til sine medlemmer – i tilfelle disse ikke kommer frem på e-post når de sendes ut til alle.

Prosjektleder spiller også inn muligheten for å utvikle en app som kan lastes ned på telefonen, som et tillegg til annen informasjon.

Det spilles inn at det blir knapt med tid til å komme med innspill før planen oversendes til fellesnemnda. Dette løses ved at HTV/HVO oversender sine innspill til Therese i etterkant av sitt møte mandag den 22.januar. På bakgrunn av innspillene vil planen oppdateres og ettersendes til fellesnemnda. Det spilles også inn at de tillitsvalgte må involveres i de ulike prosessene.

### 2. Saksliste til fellesnemnda

Det legges foreløpig opp til følgende saksliste:

*Orientering ved prosjektleder*

*Reglement for fellesnemnda* – dette er en oppdatering av vedtektene for midlertidig fellesnemnd

*Uttalelse om budsjett til fylkesmannen* – denne skal omhandle lovligheten av budsjettene for 2018

*Økonomiske handlingsregler for budsjett 2019*

*Oversikt over investeringer*



*IKT- brukerundersøkelse* – prosjektgruppen får en gjennomgang av resultatene den 2. februar.

*Prosess for arbeidet med arbeidsgiverpolitikk*

*Kommunikasjonsplan*

*ROS-analyse*

### **3. Status på rekruttering av ledere**

Prosjektleder orienterte kort om prosessen. Rekrutteringsprosessen er godt i gang, og Skagerak Consulting har gjennomført sin testing av kandidatene.

### **4. Overordnet arbeidsgiverpolitikk for nye Moss kommune**

HR-ansvarlig i prosjektet delte ut en plan for arbeidet med arbeidsgiverpolitiske spørsmål i møtet, og gjennomgikk planen.

- Arbeidet med å utvikle en arbeidsgiverstrategi prioriteres, og det legges nå en plan for en god prosess rundt dette. Det skal legges frem et mandat for fellesnemnda i april. Det er viktig å komme i gang med dette arbeidet i fellesskap og legge opp til en intensiv prosess, fordi den skal være førende for underliggende handlingsplaner.
- Et innspill gjelder HMS og varslingsrutiner. Her er Moss kommune i gang med å utarbeide et nytt system. Kunne det tenkes at også Rygge kunne kobles på?
- Videre er det ønskelig at arbeidet med å fastsette frikjøp av tillitsvalgte fremskyndes.
- Det hadde vært fint om prosjektleder kunne tatt en dialog med de enkelte organisasjonene angående status på sammenslåing osv. Prosjektleder innkaller til dette.
- De tillitsvalgte gjennomgår forslaget til oppgaver/arbeidsgrupper i sitt neste samarbeidsmøte og gir innspill til HR-ansvarlig i etterkant.
- Det etterlyses en kartlegging av de to eksisterende organisasjonene som beskriver alle underliggende ledernivå, fullmaktstrukturer og stillingsbeskrivelser. Dette vil være viktig å ha på plass før man starter arbeidet med kompetanseplan.
- De tillitsvalgte foreslår at det gjennomføres referansegruppemøter som er dedikert til arbeidsgiverpolitikk, i tillegg til at det jobbes i arbeidsgruppene
- Det spilles inn at man gjerne skulle hatt dokumentasjon fra begge kommuner, slik at man kan sammenlikne ulike strategier, reglementer og førende dokumenter

### **5. Deltakelse på konferanser**

Det er mange tilbud om deltakelse på konferanser etc. fra ulike aktører. Dersom det er ønskelig, kan man sette av en pott midler i prosjektet, som kan fordeles ettersom tillitsvalgte og ansatte ønsker å delta på ulike seminarer/konferanser som representanter for prosjektet nye Moss. Deltakelse bør sees i sammenheng – slik at det blir lik representasjon og slik at man ikke deltar på overlappende tema.

Invitasjoner til seminarer og konferanser settes opp som et fast punkt på sakslisten til referansegruppemøtene – hvor vi gjennomgår invitasjoner og vurderer deltagelse i regi av prosjektet nye Moss.

### **6. Lokaler**

Kontorlokaler er en kabal som skal gå opp, og alle ansatte i administrasjonen må være forberedt på å flytte- minst én gang. Før man velger å starte opp samlokalisering av funksjoner, må tillitsvalgte og hovedverneombud involveres.

Vi vurderer nå hvor prosjektorganisasjonen skal sitte og det vurderes også behov for bufferlokaler som kan brukes i den store flytteprosessen.



MK Eiendom har fått i oppdrag å lage en oversikt over hvilke arealer man disponerer i Moss og Rygge.

**7. Ledersamling**

Den 8. mars vil det være en felles ledersamling på Verket. Samlingen vil være felles for alle ledere i Moss og Rygge – og det vil bli lagt opp til samhandling på tvers av fagområder. Program sendes ut om ikke alt for lenge. Det vil forhåpentligvis være en presentasjon av den nye ledergruppen på samlingen.

**8. ROS - analyse**

Det er satt ned en gruppe som skal legge frem en ROS-analyse for fellesnemnda i februar. Arbeidet er godt i gang og risikofaktorer er identifisert.

**9. Eventuelt:**

- Referater må legges ut på nettsidene og gjenspeile innholdet i møtet på en god måte
- Sakslister fra møtene må sendes ut tidligere (6 dager i forkant). Tillitsvalgte spiller inn saker til møtene i etterkant av hvert samarbeidsmøte.
- Kommunekompasset vil bli presentert på ledersamlingen den 8. mars for ledere og tillitsvalgte
- Det foreslås at møtene i referansegruppen utvides til å gjelde fra 12:00-15:30. Programkoordinator oppdaterer dette i kalenderen.

Tale Westvik

*Referent*